

2024년 통계조사 모니터링 기간제근로자 채용공고

통계청에서는 2024년 통계조사 모니터링 업무수행을 위한 기간제 근로자 (업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 03. 07.

통계청장

1. 채용인원 및 기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무지
대전	기간제근로자 (업무보조원)	4명	근로계약	2024.04.08. 부터 2024.10.07. 까지	78,880원 (1일 기준)	정부대전청사 2동 13층 통계청 통계조사검증실 (1303-2호)

※ 신원조회 기간 및 업무상황에 따른 채용기간 및 일정이 조정될 수 있음

2. 담당업무

채용구분	주요 담당업무
기간제근로자	○ 전화 모니터링 수행 ○ 응답 내용 입력 및 기록 관리 ○ 요원별 입력 내용 확인 ○ 녹취록 교차 청취, 점검 ○ 모니터링 수행 결과 작성 ○ 기타 모니터링 관련 업무 보조

3. 채용방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 평가 기준

구분	경력, 자기소개서 등	자격증 ¹⁾	기타점수 ¹⁾	국가유공자 등 ¹⁾	합계
배점	90	5	5	10	최대 110

1) 자격증, 기타점수, 국가유공자 등 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 채용분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평가 기준

구분	면접	국가유공자 등 ¹⁾	합계
배점	100	10	최대 110

1) 국가유공자 등의 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

□ 가점 부여 기준

○ 자격증(1-5점)

자격증 ¹⁾²⁾	점수
• 사회조사분석사 1급, 빅데이터분석기사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, CS Leaders(관리사), 소비자전문상담사 1급, 텔레마케팅관리사	5
• 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 소비자전문상담사 2급	3
• 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구 1급), MOS 마스터	1

1) 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

2) 상단 목록의 자격증과 일치하는 경우에만 점수 부여(유사 자격증 불인정)

○ 기타점수(2-5점)

항목 ¹⁾	내용	점수
저소득층	• 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주	2
다자녀	• 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자	2
북한이탈주민	• 북한이탈주민	2
장애인	• 장애인등록증 소지자	3

1) 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여 가능

○ 국가유공자 등(5-10점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4. 응시 자격요건

☐ 공통요건(모두 충족)

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 저촉되지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도 포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 채용 기간 중 겸업 또는 이중취업자가 아닌 자
- 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않는 자

☐ 우대요건

- 통계조사 모니터링 업무 유경험자 우대
- 통계청 현장조사 관련 업무 유경험자 우대
- 「3. 채용방법」의 가점 부여 기준 해당자 우대

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 7.(목) ~ 3. 18.(월) 18:00까지
- 접수 및 문의처

기관/부서명	담당자	주소	E-mail
통계청 조사기획과	조진우 (042-481-3710)	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 16층 조사기획과	jinwoo1986@korea.kr

- 접수방법 : **E-mail 접수** (마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 지원서류, 자격증 등 서명 후 스캔파일로 제출

6. 심사 일정

- 서류심사 합격자 발표: 2024. 3. 20.(수)
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
 - 면접일시: 2024. 3. 25.(월) (정부대전청사 3동 12층 소회의실 예정)
 - 최종합격자 발표 : 2024. 3. 27.(수)
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
- ※ 업무사정에 따라 일정은 변경될 수 있음

7. 제출서류

- (필수) 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 자기소개서, 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부 (붙임 1~4)
- (해당자에 한함) 자격증명서, 경력증명서 각 1부
- (해당자에 한함) 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 저소득층 및 다자녀 보육가구임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (행정정보공동이용시스템 이용시) 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임5)
 - ※ 행정정보공동이용업무시스템 이용시, 시스템에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서) 제외

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자에 한해 신원조회 후 채용 예정

< 붙임 1 >

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제 근로자		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
5. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 “작성요령” 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

< 붙임 2 >

응시원서

직종	기간제근로자		분야	통계조사 모니터링	응시번호	미가입	
성명 (한글)				성별			
				생년월일	. .		
연락처		휴대전화	- -				
		주소					
		e-mail					
일반 경력사항 *증명서제출	기간	근무처		담당업무 내용			
	~						
	~						
	~						
통계청 경력사항	기간	근무처		담당업무 내용			
	~						
	~						
	~						
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처		
	전산 기타						
기타		저소득층 ☐ 국가유공자 등 ☐ 장애인 ☐ 다자녀 양육자 ☐ 북한이탈주민 ☐					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 202년 월 일 성명 : (서명) 주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음 붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)							

< 붙임 3 >

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미가입
○ 작성요령 - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) ○ 유의사항 - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.		

< 불임 4 >

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

의	
---	--

미동의	
-----	--

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

이유	
----	--

미동의	
-----	--

202 년 월 일

성명 :

(서명)

통계청장 귀하

< 붙임 5 >

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자 (유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

202 년 월 일

대상자 본인 성 명 (서명 또는 인)

전화번호 :