

2023년 기준 경제통계 통합조사 기간제 근로자(업무보조원) 채용 공고

통계청에서는 「2023년 기준 경제통계 통합조사」 기간제 근로자(업무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 03. 19.

통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무장소
대전	업무보조원	9명*	근로계약	2024. 4. 22. ~ 11. 29.	78,880원 (1일 기준)	통계청 산업통계과** 및 통합내검실***

* 통합 모집 후 지원 분야, 경력 등을 고려하여 담당 배정(배정업무는 지원한 업무와 다를 수 있음)

** 정부대전청사 3동 15층 *** 대전 서구 월평동 칼릭스빌딩 10층

2. 담당 업무

담당	주요 업무
광업·제조업조사(6명)	○ 담당 조사의 업무 지원, 조사내용 검토 및 보완 등 - 본청 스마트조사 대상 사업체 전화(이메일, 팩스 등)조사 수행 - 경제통계통합조사 080콜센터 운영 지원 - 행정자료 수집, 조사시스템 관리 등 조사준비 관련 업무지원 - 조사자료의 착오내용 확인 및 보완, 내검 과정에서 발생하는 오류사항에 대한 전화 질의 및 보완 등 내검 관련 업무지원 등
서비스업조사(3명)	

3. 채용방법

☐ 1차 서류전형

- 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 채용 일정

- 채용공고 및 서류접수 : 2024. 3. 19.(화) ~ 3. 27.(수) 18시
 - 서류심사 : 2024. 3. 28.(목)
 - 서류합격자 발표 : 2024. 3. 29.(금) 16시
 - 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 공고 및 합격자 개별 SMS문자 발송
 - 면접심사 : 2024. 4. 2.(화) 14시/통합내검실 회의실*
 - * 대전 서구 월평동, 칼릭스 빌딩 10층
 - 최종합격자 발표 : 2024. 4. 4.(목) 16시
 - 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 공고 및 합격자 개별 SMS문자 발송
 - 구비서류 제출 : 2024. 4. 11.(목)
 - 채용 예정일 : 2024. 4. 22.(월)
- ※ 전체 일정은 업무계획에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 응시 자격요건

☐ 공통요건

- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 만 18세 이상으로 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자

☐ 우대요건

- 관련 분야 자격증 소지자

자 격 증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- ※ **저소득층의 범위:** 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ **다자녀 보육 가구:** 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- ※ **북한이탈주민:** 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호)

○ 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대

○ 국가유공자, 민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증환자 가점 부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

10점	5점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

10점	5점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀

☐ 최종 합격자 선정 기준

- 2차 면접 점수가 높은자
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선
- 정성평가 점수(경력·자기소개서 등) > 기타 점수* > 자격증 점수
 - * 저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인 등
- 모든 조건이 동일한 경우, 채용권자가 업무적격자 결정

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 19.(화) ~ 2024. 3. 27.(수) 18시까지
- 접수방법 : 우편, 전자우편(e-mail)
- 접수처

기관명	담당자	우편 주소	전자 우편(e-mail)
통계청	조성환 (042-481-2143)	대전광역시 서구 청사로 189 (정부대전청사) 3동 15층 산업통계과	newhwan2@korea.kr

7. 제출서류

☐ 공통 제출서류

- 응시원서, 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

☐ 추가 제출서류(해당자에 한해 제출)

- 자격증명서, 경력증명서 1부
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

○ 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

□ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 신원조회 후 결격사유가 있는 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 행정절차 및 업무상황 변화에 따라 채용시기 및 기간 등 채용일정이 변경될 수 있음

【붙임1】

기간제근로자 응시원서

조사명		경제통계 통합조사		분야	업무보조원	응시번호	미기입
성명 (한글)					성별		
					생년월일		
연락처		핸드폰번호	() -				
		주 소 (도로명)					
		e-mail					
일반 경력사항 (직무 관련 업무 경력)		기 간	근 무 처		담당 업무		
		~					
		~					
		~					
통계청 경력사항		기 간	근 무 처		담당 업무		
		~					
		~					
		~					
		~					
		~					
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외							
자격 사항	구분	자격증명	등록번호		취득일자	시행처	
	관련						
	기타						
기 타		☐ 저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민					
지원 업무 (번호 기재)		1순위: _____ 2순위: _____ ① 광업·제조업조사 ② 서비스업조사 ※ 1~2순위 모두 작성. 모집 현황에 따라 지원하는 업무와 배정되는 업무는 다를 수 있음					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공 하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024 년 월 일 성 명 : (서명)							

※ 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

【붙임2】

통계청 기간제근로자 자기소개서

조사명	경제통계 통합조사	분야	업무보조원	응시번호	미기입
-----	-----------	----	-------	------	-----

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2024. . .

작성자

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
기본정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해고자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

2024 년 월 일

성명: (서명)

통계청 산업통계과장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자 (유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

전화번호 :