

## 2024년 통계청 청년인턴 채용(단기형) 추가합격자 공고

통계청에서 2024년 청년인턴 채용(단기형) 추가합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 10일

통계청장

### 1. 합격자 명단

※ 개인정보 보호를 위하여 이름 앞 1자리(휴대폰번호 뒤에서 4자리)로 표기합니다.

응시번호	성명 (휴대폰번호 뒤 4자리)	응시번호	성명 (휴대폰번호 뒤 4자리)
2402-0009	차**(6426)	2402-0027	김**(0521)

### 2. 담당업무 및 채용기간

○ (채용기간) '24.5.13. ~ '24.8.12.(3개월)

지원 코드	근무지	부서	담당 업무(예정)
단기형01	통계청 (본청)	통계정보플랫폼과	○ 초거대 AI 학습용 데이터 수집 정제 및 전처리 - 통계용, 설명메타, 보고서, 보도자료 등 수집 - Q&A, FAQ, 콜센터 데이터 정비, 분류 및 재가공 - 통계작성기관 보고서, 보도자료, 기타 외부자료 수집 등

※ 담당 업무는 근무 부서 내에서 세부 조정될 수 있음

### 3. 제출서류

- 본인 통장 사본 1부(보수지급용)
- 증명사진(3.5×4.5) 사진파일(e-mail 송부)
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 최종학력증명서(미제출자에 한함)
- 기본증명서, 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서(별도 안내)
- 가족 채용 제한 여부 확인서(붙임1 서식)

### 4. 제출방법 및 기간

- 제출방법: 5.13.(월) 출근 당일 제출서류 지참  
※ 사진파일은 5.10.(금)까지 e-mail로 제출 / 출근 장소 및 시간 별도 안내
- 사진파일 제출처(e-mail): apple6272@korea.kr  
※ e-mail 제목은 (청년인턴)응시번호\_성명(예시 : (청년인턴)2400-0000\_홍길동)으로 기재
- 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 신원조회, 가족 채용 제한 여부 등 결격 사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 통계청 운영지원과(☎042-481-2007)로 문의하시기 바랍니다.

**붙임1****가족 채용 제한 여부 확인서(서식)**

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

**가족 채용 제한 여부 확인서**

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유 청년인턴			
채용대상자 (확인인)	성명	주소		
	연락처	생년월일	채용 예정일	

**가족 채용 제한 확인사항**

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

**유의사항**

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]